MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº14/2019

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Goiás, no uso de suas atribuições, resolve:

1 - Convocar os aprovados em Concurso Público para provimento dos cargos técnico-administrativos que tenham o nome relacionado na lista anexa.

2 - O(s) convocado(s) por este Edital cuja cidade de lotação seja **Goiânia** deverá(ão) comparecer nos dias **04, 05 ou 06 de dezembro de 2019 na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/Diretoria de Provimento e Movimentação** da Universidade Federal de Goiás, localizada na Avenida Esperança, s/n, Campus Samambaia - Prédio da Reitoria, no horário das **8:00h às 12:00h ou** das **13:00h às 17:00h**, para entregar o formulário do perfil profissional preenchido. Em caso de dúvidas ligar nos telefones: (62) 3521-1021 (**Não** é necessário agendamento).

3 - O(s) convocado(s) por este Edital cuja cidade de lotação seja **Goiânia** deverá(ão) comparecer, **mediante agendamento**, nos dias **04, 05 ou 06 de dezembro de 2019, na Seção de Cadastro/DAP** (térreo do prédio da Reitoria – Campus Samambaia, Goiânia/GO), no horário das **8:00h às 17:00h**, para apresentar os documentos para admissão. O agendamento poderá ser feito pelos telefones: (62) 3521-1034 ou 1301. Informações também poderão ser obtidas pelo e-mail atendimento.dap@ufg.br.

4 - A relação de documentos para admissão está disponível no sítio da PROPESSOAS/UFG: **(https://propessoas.ufg.br/p/30343-lista-de-documentos-para-admissao-de-tecnicos-administrativos-efetivos).**

5 - Independentemente do comparecimento do candidato para a entrega de documentos para admissão, a portaria de nomeação será publicada.

6 - A CONVOCAÇÃO OFICIAL para a posse, juntamente com os documentos para admissão e lista de exames, serão disponibilizados no sítio da PROPESSOAS/UFG (www.propessoas.ufg.br) e enviados também para o e-mail informado quando da inscrição ao concurso, no momento em que a nomeação for publicada no D.O.U.

7 - **A perícia médica** poderá ser realizada nos seguintes locais:

7.1 - **Regional Goiânia - Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor - DASS/PROPESSOAS/UFG, mediante agendamento**, pelo telefone (62) 3209-6227; ou

7.2 - **SIASS da Regional Jataí,** Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos - Campus Riachuelo - Rua Riachuelo, nº 1.530, Setor Samuel Graham - Jataí/GO, entre 8h e 10:30 min. ou 14:00 e 16:30 min. Para maiores informações ligar no telefone: (64) - 3606 - 8102 ou via e-mail: codirh.jatai@ufg.br **(Não é necessário agendamento).**

7.3 - A relação de exames para admissão está disponível no sítio da PROPESSOAS/UFG: (**https://propessoas.ufg.br/up/64/o/Rela%C3%A7%C3%A3o_de_exames_obrigat%C3%B3rios_-_SIASS.pdf**). Em caso de dúvidas, entrar em contato via e-mail: siassufg@gmail.com.
OBSERVAR ESTRITAMENTE OS EXAMES SOLICITADOS NESTA RELAÇÃO

8 - Após a publicação da portaria de nomeação no D.O.U., o candidato nomeado tem até 30 (trinta) dias para tomar posse de acordo com o § 1º, art.13 da Lei nº. 8.112/90, com redação dada pela Lei nº. 9.527, de 10/12/1997, e a partir da data da posse, o servidor terá até 15 (quinze) dias para entrar em exercício conforme § 1º, art. 15 da Lei nº. 8.112/90, com redação dada pela lei nº. 9.527, de 10/12/97.

9 - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Lotação: Goiânia

	NOME	CARGO
AC	IUGOROU OHARA	Assistente em Administração
AC	KEREN THAYLLIS RIOS ROSA	Assistente em Administração

Em 03 de dezembro de 2019.

Everton Wirbitzki da Silveira
Pró-Reitor
PROPESSOAS/UFG